

哈尔滨国际经济贸易洽谈会组委会

第三十四届哈尔滨国际经济贸易洽谈会 票证管理办法

为确保第三十四届哈尔滨国际经济贸易洽谈会（简称哈洽会）安全有序进行，做好展会的票证管理工作，特制定本办法。

一、票证种类

（一）证件。贵宾证、嘉宾证、参展证、工作证、记者证、施工证、车证等七类。

（二）门票、请柬。

二、证件发放范围

（一）贵宾证。①境内贵宾。副省（部）级及以上领导；我国驻外使领馆代表团团长；主办单位、承办单位、协办单位、支持单位及其他省直有关部门主要负责同志；各省（区、市）代表团团长；省内各市（地、行署）代表团团长；国家级商协会代表团团长；央企（大企业）代表团团长。②境外贵宾。副省部级及以上重要贵宾；外国驻华使领馆代表团团

长；境外世界 500 强、跨国公司代表团团长。

(二) 嘉宾证。发给国内外参会嘉宾。①主办单位、承办单位、协办单位、支持单位及其他省直有关部门副厅(局)级领导、各省(区、市)代表团副团长、省内各市(地、行署)代表团副团长、国家级商协会代表团副团长、央企(大企业)代表团副团长。②国外及港澳台参会人员。需网上注册，组委会审核后办理。

(三) 参展证。①参展人员。室内 A、BC 厅、国际及港澳台消费展区、绿色食品展区(室外展馆)每 9 平方米发放 3 个参展证，室外展场每 50 平方米发放 6 个参展证，超出部分收费办理，每证收取工本费 300 元。自定义标签内容为**参展商**。②国内外政府代表团参会人员。自定义标签内容为**政府代表团**。③采购商及参会洽谈人员。需网上注册，组委会审核后办理。自定义标签内容为**采购商**。

(四) 工作证。①驻会单位工作人员。自定义标签内容为**工作人员**。②保卫人员和警卫人员。自定义标签内容为**安保**。③现场工作的志愿者。自定义标签内容为**志愿者**。④现场服务机构的服务人员。自定义标签内容为**服务人员**。

(五) 记者证。参会中外记者。需网上申请，通过组委会资格审核后办理。

(六) 施工证。展位布撤展人员。凭展位确认书办理，每个证件收费 30 元。(注：参展商可凭参展证布撤展)

(七) 车证。包括贵宾车证、公务车证、A—E 区停车证、服务车证、施工车证等五种。

1.贵宾车证。发放范围与贵宾证相同。

2.公务车证。发放范围为各指导单位、主办单位、协办单位、支持单位、承办单位的驻会工作人员。

3.A—E区停车证，发给参会的国内外政府代表团及主要新闻单位等机构。（注：针对参展商也可收费办理，每个证件收取工本费100元）

4.服务车证。发给展会服务用车。发放范围为送餐车、供水车、医疗车、救护车、押钞车、通信和电力保障车、直播车、物流用车、垃圾清运车等展会服务用车。

5.施工车证。用于参展企业布展和撤展运输的车辆使用，办证标准为4个展位以下可办理1—2个；36-99平方米可办理2—4个；100-199平方米可办理4—6个；200-499平方米可办理6—10个；500平方米以上可办理10—15个。①组展单位可免费办理，办证数量参照施工车证办证标准，需按要求填报附件4申请，通过组委会资格审核后办理。②施工单位和参展企业收费办理，办证数量参照施工车证办证标准，每证收取工本费50元。

（八）一次性入场门票及请柬。

1.门票。本届展会门票采用电子门票（零散）与纸质门票（团购）相结合的形式，统一售价为每张50元。

（1）对于**零散购票用户**，推荐选用电子门票，可通过线上平台进行预约与购买（购买方法：下载易会展App或哈洽会微信小程序）。完成支付后，系统将自动发放包含二维码的电子门票。用户在入场时，只需凭借电子门票扫码通过

闸机，即可完成核销顺利入场。

(2) 针对**团体购票用户**，则提供纸质门票选项。同样通过线上渠道下单购买，最低团购量 20 张，支付成功后，纸质门票将以邮寄方式送达。用户持纸质门票至现场，经闸机扫码核销后即可入场。

(3) 为优化展会期间的入场流程，提升观众体验。在展场周边区域，设有多个网上购票二维码专区，方便观众随时扫码完成线上购票，获取电子门票快速入场。

2.请柬。请柬分为 **VIP 请柬** 与普通请柬两类。其中，VIP 请柬的使用时间为 5 月 17 日；普通请柬的使用时间划分为两个时段，依次为 5 月 18 日至 19 日、5 月 20 日至 21 日。

三、票证使用时间

(一) 人员证件。

1.贵宾证、嘉宾证、参展证、工作证、记者证。进馆时间:5月17日 08:00-17:00,5月18日—5月21日 08:30-17:00。

2.施工证。布展时间:5月12日—5月16日;撤展时间:5月21日 15:00 至 5月22日 18:00。

3.VIP 请柬。进馆时间:5月17日 08:00-17:00。

4.门票、普通请柬。进馆时间:5月18日—5月20日 09:00-17:00,5月21日 09:00-14:00。

(二) 车辆证件。

1.贵宾车证、公务车证、A—E 区停车证、服务车证。5月17日—21日。

2.施工车证。布展时间：5月12日—5月16日；撤展时间：5月21日15:00-5月22日18:00。

四、办证方法

为确保按时发放和使用证件，请参展企业、新闻单位及有关部门自行登录“参展报名管理系统”（<https://card.chtf.org.cn>）提交办证资料，组委会设立制证中心，负责受理网上申请及现场证件的办理。

（一）证件办理采取实名制网上申请，各单位指定证件专办员负责证件申请、办理、领取等相关工作。证件填报截止日期：4月30日。

（二）施工车证除网上申请外，也可现场办理。现场办证时间：5月12日—5月15日。

五、办（取）证地点及取证时间

（一）办（取）证地点

一站式服务区制证中心。地址：哈尔滨市红旗大街301号哈尔滨国际会展体育中心展览办公区一楼。

（二）取证时间

时间：5月10日—5月16日

咨询电话：0451-82278450

六、出入口规划、进馆流程

展馆出入口设置于哈尔滨国际会展中心前后广场，共设有四处，分别为二号门、三号门、九号门以及十号门。参展参会人员需凭有效证件方可进出展馆，证件、门票、请柬审验工作由安保人员负责执行。

（一）通道设置。

1. 二号门、三号门、九号门以及十号门设置

展馆二号门、三号门、九号门以及十号门均分别设置三个审验区域，具体如下：

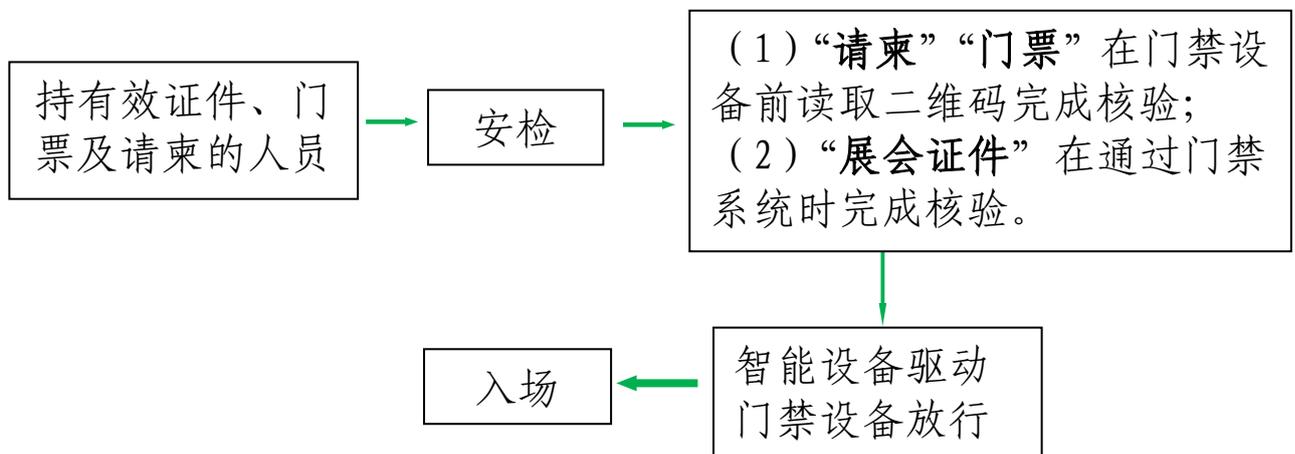
（1）VIP 审验区：持有贵宾证、VIP 请柬的贵宾，可由此区域进入展馆。

（2）证件审验区：持有展会证件的参展参会客商在此区域审验后入馆。

（3）门票（电子及纸质）、请柬（纸质）审验区：持门票及普通请柬的参会客商，通过此区域审验方可进入展馆。

（二）进馆流程。

参展参会人员凭组委会发放的证件、门票、请柬进入展馆，进馆流程见下图。



七、注意事项

（一）证件照扫描件格式为 JPG，照片必须五官清晰，背景为白底或蓝底，像素为 390（宽）×487（高）。二代身份证扫描件（有照片及个人信息）格式为 JPG，需清楚地辨认

出人像和字迹，像素为 693（宽）×472（高）。

（二）办理车证需提供办证车辆的车牌号及相应的行驶证（主页）电子版扫描件，以确保车证使用的安全有序。

（三）布撤展车辆在装、卸货物后须立即驶离后物流平台，不得在物流平台范围内任何地方停放，司机如不进馆参与布撤展可不办理施工证。

（四）制证中心对网上提交的办证资料进行审核，对不合格的信息，将通过办证系统反馈提交单位，各单位收到信息后，请按要求进行更正。

（五）秉承绿色办展理念，可出示电子报表（通过微信现场扫码完成），无需打印纸质报表。

（六）证件不得转借、变卖、涂改，违者予以没收并进行处罚。

（七）参展期间如需变更参展人员，需交回原证件，按要求办理新证，每证收取工本费 300 元。

（八）参展期间证件丢失如需补办，本人提出申请，按要求办理新证，每证收取工本费 300 元。